

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- con Decreto Direttoriale n. 2100 del 15.12.2023 è stato emanato l'Avviso Pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs (di seguito "Avviso") nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – SubInvestimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – NextGeneration EU;
- con Decreto Direttoriale n. 1005 del 5.07.2024 "Approvazione delle graduatorie relative all'Avviso di cui al DD 2100 del 15.12.2023 il Progetto Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation - ALMA risulta essere primo nella sezione "B. Graduatoria proposte progettuali ammesse e finanziabili per la macro- ripartizione del Mezzogiorno";
- con "Decreto Direttoriale n. 1152 del 31.07.2024 - concessione del finanziamento relativo all'Avviso di cui al DD 2100 del 15.12.2023" il Progetto Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation (ALMA), con CUP E68H24000430006, con Istituzione Capofila l'Università degli Studi di Napoli Federico II è ammesso al finanziamento di € 24.000.000,00 €;
- il budget assegnato all'Università di Urbino, partner nell'ambito del suddetto progetto, ammonta complessivamente a € 825.121,94;
- con decreto del Direttore DESP n. 194/2024 del 5 novembre 2024 è stato approvato il testo dell'Accordo di partenariato ex art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241, tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II - Istituzione Capofila - e i partner del Progetto "Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation – ALMA", finalizzato al miglioramento delle capacità del sistema di istruzione superiore di offrire istruzione digitale a studenti e lavoratori universitari nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca", Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università", Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", Sub-Investimento 3 "Digital Education Hubs (DEH)" – CUP E68H24000430006 ed il relativo piano finanziario;
- le/i referenti di ogni WP hanno comunicato l'esigenza di avvalersi di collaboratori esterni nell'ambito del progetto sopra richiamato, per lo svolgimento di specifiche attività connesse con il progetto da commissionare a terzi, in quanto persone fisiche diverse dal personale facente parte del gruppo di ricerca;
- la delibera n. 298/2025 del 15 ottobre 2025 del Consiglio del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale esterno necessario all'attuazione dei suddetti interventi finanziati con le risorse a valere sul PNRR;
- il Dott. Donatello Trisolino, in qualità di Responsabile WP 1 - Programmi formativi digitali, ha richiesto l'avvio della procedura selettiva di n. 1 incarico di collaborazione di natura autonoma - Profilo Video Photo Maker - della durata di 5 mesi per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto "Digital Education Hub: Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation – DEH ALMA – CUP E68H24000430006, Finanziato dal PNRR M4C1 Investimento 3.4;

visti

- la Legge n. 240 del 30/12/2010 relativa alle "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

- il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- la Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa” – Investimento 1.3, finanziato dall’Unione europea – “NextGenerationEU”;
- la Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università Dalla ricerca all’impresa” - Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” T5, “Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM”, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- il Regolamento (UE) 2020/852 che, all’articolo 17, definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione (UE) 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante: “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii;
- la Legge 14 gennaio 2013, n. 4 recante Disposizioni in materia di professioni non organizzate;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

richiamati

- lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettoriale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, modificato con Decreto Rettoriale n. 548/2018 del 6 novembre 2018 e modificato con Decreto Rettoriale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;
- il Regolamento per il Conferimento di Incarichi di Lavoro Autonomo a Soggetti Esterni all’Università di Urbino Carlo Bo (art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001) emanato con D.R. n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con Decreto Rettoriale n. 376/2025 del 25 giugno 2025;
- il Codice Etico d’Ateneo emanato con D.R. 571/2013 del 30 dicembre 2013;
- il Codice di comportamento dei lavoratori dell’Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 37/2014 del 27 gennaio 2014;
- la delibera n. 298/2025 del Consiglio del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP);
- la richiesta del Dott. Donatello Trisolino di avvio della procedura selettiva di n. 1 incarico di collaborazione di natura autonoma - Profilo Video Photo Maker - della durata di 5 mesi per lo svolgimento di specifiche

attività nell'ambito del progetto "Digital Education Hub: Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation – DEH ALMA – CUP: E68H24000430006, Finanziato dal PNRR M4C1 Investimento 3.4;

- la ricognizione preliminare per l'individuazione della collaborazione predetta indetta con prot. n. 162282/2025 del 12 novembre 2025, con esito negativo, come da presa d'atto prot. n. 165148 del 20 novembre 2025;

accertato

- la copertura del costo della collaborazione sopra indicata sul progetto contabile DESP_SORINI_PNRR_DEH_ALMA_CTC - esercizio finanziario 2025 - CUP E68H24000430006;
- che gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito con modifiche nella legge n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della Legge n. 266/2005;

considerato

- opportuno provvedere all'espletamento della procedura selettiva al fine di individuare n. 1 collaboratrice o collaboratore - Profilo Video Photo Maker - che svolga specifiche attività nell'ambito del progetto "Digital Education Hub: Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation" – DEH ALMA – CUP E68H24000430006, finanziato dal PNRR M4C1 Investimento 3.4;
- che la presente procedura:
 - risulta coerente con la Misura finanziata dal PNRR nell'ambito della relativa missione /componente / misura /investimento / riforma e gli obiettivi della procedura siano individuati in coerenza con l'art. 4 del Regolamento (UE) 2021/241;
 - ha ad oggetto il reclutamento di personale specificamente destinato a realizzare il progetto finanziato, nei limiti degli importi previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico di progetto
 - ha ad oggetto il reclutamento di figure tecnico/professionali con contratti a tempo determinato di durata coerente con la realizzazione del progetto e in ogni caso con l'arco temporale del PNRR;
 - rispetta, ove pertinenti, i seguenti principi trasversali previsti dal Regolamento (UE) 2021/241: il principio della parità di genere, il principio di protezione e valorizzazione dei giovani, il principio di superamento dei divari territoriali;
 - contiene il riferimento ai principi di legalità e ai criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza;
 - il suo oggetto non sostituisce le spese nazionali correnti e risulta addizionale e complementare al sostegno fornito nell'ambito di altri programmi e strumenti dell'Unione, ai sensi degli artt. 5 e 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
 - rispetta gli obblighi di informazione comunicazione e pubblicità previsti dall'art.34 del Regolamento (UE) 2021/241;

DECRETA

1. di indire una procedura selettiva, di cui all'allegato n. 1 al presente Decreto del quale costituisce parte integrante, per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione di natura autonoma - **Profilo Video Photo Maker** - presso l'Ufficio Comunicazione, Portale Web, Social Media e Multimedialità - Settore Comunicazione – Area ICT e Comunicazione, della durata di 5 mesi nell'ambito del Progetto PNRR "Digital Education Hub: Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation – DEH ALMA" (CUP E68H24000430006), con un compenso pari a di € 7.200 (Euro settemiladuecento) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi posti per legge a carico della prestatrice o del prestatore.



2. Il costo massimo di € 9.500 (Euro novemilacinquecento), al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi a carico delle prestatrici o dei prestatori e dell'Ateneo, trova copertura nel budget economico autorizzatorio del bilancio di Ateneo per l'esercizio finanziario 2025, da imputare al progetto contabile DESP_SORINI_PNRR_DEH_ALMA_CTC - Unità Organizzativa DESP - esercizio finanziario 2025 - CUP E68H24000430006.

Urbino, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alessandro Perfetto

Firmato digitalmente

Allegato n. 1

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA – PROFILO VIDEO PHOTO MAKER - PRESSO L'UFFICIO COMUNICAZIONE, PORTALE WEB, SOCIAL MEDIA E MULTIMEDIALITÀ - SETTORE COMUNICAZIONE – AREA ICT E COMUNICAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO. (COD. 25INC02_VIDEO PHOTO MAKER _ DEH ALMA)

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo intende conferire **n. 1 incarico di collaborazione di natura autonoma - Profilo Video Photo Maker** - presso l'Ufficio Comunicazione, Portale Web, Social Media e Multimedialità Settore Comunicazione – Area ICT e Comunicazione, della durata di **5 mesi**, nell'ambito progetto "Digital Education Hub: Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation" – DEH ALMA – CUP E68H24000430006, Finanziato dal PNRR M4C1 Investimento 3.4.

La collaborazione, da svolgersi con ampio grado di autonomia e mediante una prestazione prevalentemente personale avrà ad oggetto attività di valorizzazione e disseminazione scientifica e culturale attraverso la produzione di contenuti digitali di elevata qualità, con particolare attenzione alla documentazione di eventi, laboratori e iniziative progettuali:

- Produzione fotografica:
 - Realizzazione di servizi fotografici in occasione di eventi, workshop, laboratori e attività progettuali;
 - Selezione, post-produzione e consegna delle immagini in formati idonei per stampa e utilizzo digitale.
- Produzione video:
 - Riprese video in alta definizione per la documentazione e la promozione delle attività del progetto;
 - Montaggio e post-produzione, con inserimento di grafiche, sottotitoli e adattamenti per diversi formati di diffusione.
- Supporto tecnico e creativo:
 - Progettazione di format multimediali coerenti con le esigenze di comunicazione del progetto;
 - Assistenza nella definizione di soluzioni visive innovative per la valorizzazione dei contenuti.
- Consegna e archiviazione dei materiali:
 - Fornitura dei materiali fotografici e audiovisivi in formati adatti a diversi canali (web, social, stampa, reportistica);
 - Archiviazione e classificazione dei file per una facile reperibilità e utilizzo futuro.

La figura opererà in sinergia con il team di comunicazione e nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo con il Dott. Donatello Trisolino, Responsabile dell'Ufficio e Responsabile WP 1, al fine di fornire un supporto tecnico e creativo essenziale per la produzione di materiali destinati alla comunicazione istituzionale, alla disseminazione scientifica e alla promozione pubblica dei risultati.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale.

Per lo svolgimento del suddetto incarico sono richiesti i seguenti requisiti:

- Titoli professionali certificati in fotografia, videomaking o discipline affini;
- Esperienza professionale pluriennale comprovata nella produzione fotografica e video per enti pubblici, istituzioni o progetti complessi;
- Conoscenza della lingua inglese per la produzione di contenuti destinati a canali internazionali;

- Comprovata esperienza nella realizzazione di servizi fotografici e produzioni video in contesti istituzionali, culturali o progettuali;
- Possesso di attrezzatura professionale (fotocamere, videocamere, microfoni, luci, software di editing);
- Competenze in post-produzione fotografica e video editing con i principali software (Adobe Premiere, Final Cut, Lightroom, Photoshop o equivalenti);
- Capacità di lavorare in team multidisciplinari e di rispettare scadenze stringenti;
- Conoscenza delle linee guida di comunicazione istituzionale e dei requisiti di accessibilità dei contenuti multimediali.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata in base alla valutazione dei titoli dichiarati dalle candidate e dai candidati e di un eventuale colloquio.

La Commissione ha a disposizione un massimo di **30** punti per la **valutazione dei titoli** ripartiti come di seguito indicato:

- Titoli di studio ulteriori e/o superiori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla selezione - **fino ad un massimo di 10 punti**;
- esperienze lavorative attinenti alle tematiche connesse alle attività da svolgere - **fino ad un massimo di 10 punti**;
- Titoli professionali tra cui le certificazioni tecniche in materie attinenti al posto da ricoprire - **fino ad un massimo di 10 punti**.

Ulteriori **30 punti** potranno essere attribuiti all'eventuale colloquio che si rendesse necessario ad insindacabile giudizio della Commissione per approfondire le competenze, le capacità e la motivazione necessarie per lo svolgimento delle attività richieste per il profilo professionale da ricoprire.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, a parità di giudizio di merito prevale la candidata di genere femminile. In caso di ulteriore parità prevale il/la candidato/a più giovane di età. Gli stessi criteri si applicano anche nel caso di scorrimento della graduatoria di merito.

La durata del contratto è di **5 mesi**.

Il compenso previsto per l'intero periodo del contratto è pari a € 7.200 (Euro settemiladuecento) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi per legge a carico della prestatrice o del prestatore, da corrispondere in n. 2 rate, al raggiungimento degli obiettivi, previa consegna di relazione sulle attività svolte dalla collaboratrice/dal collaboratore nel periodo cui riferisce il pagamento, di eventuali output prodotti dalla prestatrice o dal prestatore d'opera con riferimento al progetto e di attestazione di regolare svolgimento delle attività del Responsabile.

Sono previsti, inoltre, rimborsi per le spese di missioni documentate eventualmente sostenute, correlate al contratto e preventivamente autorizzate.

La spesa massima complessiva è pari a € 9.500 (Euro novemilacinquecento), al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi a carico della prestatrice o del prestatore e dell'Ateneo.

Con la/il candidata/o prescelta/o della selezione verrà stipulato contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e ss. C.C.; nel caso in cui sia titolare di partita IVA, il contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 C.C. assumerà la forma di contratto di prestazione professionale.



L'Università si riserva la facoltà di rivedere la durata dei contratti, riducendola e rapportandola ai tempi di realizzazione e conclusione del progetto e commisurandone il corrispettivo alla diversa durata. L'Università di riserva la facoltà di non procedere all'instaurazione dei rapporti in caso di mancato finanziamento del progetto stesso. La mancata erogazione dei fondi costituisce inoltre per l'Università giusta causa di recesso dal contratto.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 ⁽¹⁾. Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, nonché i relativi allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando la **piattaforma Pica**, disponibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/uniurb/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Al riguardo è possibile consultare le linee guida disponibili sulla pagina web d'Ateneo <https://www.uniurb.it/it/portale/concorsi/docs/linee-guida-compilazione.pdf>.

È altresì consentito l'accesso all'applicazione informatica tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale).

Nella procedura informatica dovranno essere inseriti tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegati, in formato elettronico PDF, i documenti di cui al presente bando. Il peso massimo consentito per ciascun allegato è di 30 MB.

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati **entro le ore 13,00 del 3 dicembre 2025**.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Tale numero identificativo verrà utilizzato dall'Università in luogo del nominativo delle/dei partecipanti negli atti della procedura selettiva.

¹ Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa, pena esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** mediante sottoscrizione della domanda, senza in alcun modo modificarla, effettuando un upload della **scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione di un valido documento di identità**.

Coloro che non hanno la cittadinanza italiana devono presentare comunque la domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nel presente decreto.

Nel caso di accesso all'applicazione informatica PICA tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale), in fase di presentazione della domanda non verrà richiesta alcuna firma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere dichiarato sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e **a pena di esclusione dalla selezione:**

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) indirizzo di residenza;
- e) possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. Coloro che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla selezione con riserva.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri concluderà il procedimento di riconoscimento del titolo solo nei confronti di chi vincerà il concorso, che avrà l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

- f) possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza. I familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea dovranno dichiarare di

essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello stato italiano.

Inoltre, i cittadini non appartenenti all'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso di:

- 1) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione;
 - 2) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs. n. 251/2007;
 - 3) familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 251/2007, in ogni caso va specificato il possesso del relativo titolo di soggiorno;
- g) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- h) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- i) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- j) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge n. 240/2010;
- k) di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- l) di non essere titolare di Ditta individuale con Partita IVA nel cui oggetto proprio dell'impresa rientra l'attività richiesta;
- m) indirizzo al quale si chiede che vengano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;
- n) possesso di attrezzatura professionale (fotocamere, videocamere, microfoni, luci, software di editing).

Verrà richiesto di rilasciare apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento GDPR – UE 2016/679 nonché di presa visione *dell'Informativa per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo*, disponibile al link https://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1739456178Uniurbinformativaselezionepersonale24.10.pdf

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679, i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Settore Risorse Umane - Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti, Dott.ssa Monica Cordella.

Titolare del potere sostitutivo è il Dirigente dell'Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti, Dott. Antonio Micheli.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL del Settore Risorse Umane - dell'Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti ai seguenti recapiti: tel. 0722/304479-480 e-mail amministrazione.pta@uniurb.it.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



ALM@
DIGITAL EDUCATION HUB



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo ed è inoltre reso noto nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi – Collaborazioni*, nonché sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) al link <https://www.inpa.gov.it/>.

All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva.

Ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo del *curriculum* del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente disposto si applicano le norme vigenti in materia ed in particolare il vigente regolamento di Ateneo e gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.